

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей; _ привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной, патриотической и иной деятельности.
- 1.1 Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
 - 1.2 Воспитательная и образовательная деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
 - 1.3 Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются образовательным учреждением. Лагерь организован с дневным пребыванием детей.
 - 1.4 При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.
 - 1.5 Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
 - 1.6 В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
 - 1.7 Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1. Организация деятельности лагеря

- 2.1 Лагерь организуется на базе МКОУ «Першинская СОШ» на период летних каникул.
- 2.2 Лагерь создается по решению директора школы, которое оформляется приказом о создании лагеря.
- 2.3 Штатное расписание лагеря утверждается директором школы.
- 2.4 Режим дня в лагере утверждается директором школы Режим работы лагеря 8:30. -14:30.
- 2.5 Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.
- 2.6 Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.
- 2.7 Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией с последующим оформлением акта приемки.
- 2.8 Питание детей (2-х разовое) организуется в столовой МКОУ «Першинская СОШ».
- 2.9 Медицинское обслуживание детей организуется на базе Першинского ФАП - филиала ГБУ «Белозерская ЦРБ».

2. Комплектование лагеря

- 3.1 Порядок комплектования лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
- 3.2 В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17,5 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 3.3 При комплектовании групп лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся образовательного учреждения из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из социально-незащищённых семей, дети-инвалиды.

- 3.4 Зачисление в лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.5 В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.
- 3.6 Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям;
 - за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей),
- 3.7 В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов и детей с ЗПР и ОВЗ). 3.7. Количество детей в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.
- 3.8 В отрядах предельная наполняемость составляет: для обучающихся 1-4 классов - не более 25 детей, для остальных школьников - не более 30 детей.
- 3.9 Продолжительность деятельности лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами: в летний период не менее 15 рабочих дней.

3. Кадровое обеспечение работы лагеря

- 4.1 Начальник лагеря и другие работники назначаются приказом директора школы.
- 4.2 Коллектив воспитателей формируется из учителей школы.
- 4.3 Сотрудники лагеря до работы допускаются только при наличии соответствующих обследований, прививок, гигиенической аттестации, положительного заключения медицинского учреждения.
- 4.4 К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5 Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему директором школы;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом школы, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
 - несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;
 - к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.
- 4.6 Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них должностных обязанностей.
- 4. Имущество и средства лагеря**
- 5.1 Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, передаются администрацией школы начальнику лагеря во временное пользование на период его работы.
- 5.2 Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом МКОУ «Першинская СОШ» и законодательством Российской Федерации.
- 5.3 Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 5.4 Основным источником финансирования лагеря являются средства:
- областного бюджета;
 - районного бюджета.
- 5.5 Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:
- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
 - условия размещения лагеря;
 - укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
 - техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
 - наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.